

إجراءات كتابة رسالة الماجستير (البحث العلمي)

- 1- اختيار عنوان البحث
- 2- اعداد مقترح البحث
- 3- اختيار مشرف الرسالة بعد موافقة رئيس القسم مع اعداد خطة زمنية لإنجاز البحث نماذج (أ، ب).
- 4- تسجيل المقترح في الهيئة القومية للبحث العلمي نموذج (ج).
- 5- تسجيل المقترح ودفع الرسوم نماذج (د، هـ).
- 6- تعبئة نموذج التقرير الفصلي كل ثلاثة شهور لتحديد نسبة الإنجاز نموذج (و).
- 7- بعد الانتهاء من كتابة الرسالة تعبئة نموذج من قبل المشرف بإتمام كتابة الرسالة نموذج (ز).
- 8- يتم تحديد مقيم سري للبحث من قبل مجلس القسم نموذج (ح).
- 9- تشكيل لجنة مناقشة نموذج (ط).
- 10- اجراء التعديلات بعد المناقشة ان وجدت
- 11- احضار نسخة من الرسالة بعد التعديل من قبل لجنة المناقشة لمطابقتها في قسم الدراسة والامتحانات لشروط التجليد ويتم استلام نموذج الأذن بالتجليد نموذج (ق).
- 12- تسليم عدد ثلاث نسخ مجلدة على الأقل حسب المواصفات العلمية للتجليد لقسم الخريجين.